



¡Bienvenido a U DE COLOMBIA!

CARTILLA DE INDUCCIÓN

1. PERSONERÍA JURÍDICA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA

El Ministerio de Educación Nacional mediante resolución 6731 del 5 de agosto de 2010 concedió la personería jurídica a la Corporación Universitaria de Ciencia y Tecnología de Colombia. Posteriormente el 23 de julio de 2015 se realizó el cambio de nombre por el de **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA** mediante resolución 10932 emanada del mismo Ministerio. www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Personería Jurídica**

2. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL P.E.I

Es nuestra propuesta académica y administrativa enmarcada por la Misión y la Visión:

Misión: Hacer del servicio de educación superior una experiencia que forma personas en valores humanos y excelencia académica con calidad.

Visión: En el año 2025, U DE COLOMBIA será elegida por la calidad, pertinencia y diversidad de su oferta académica, reconocida a nivel nacional y por la formación integral de sus estudiantes, los avances en investigación y contribución al desarrollo sostenible.

www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Proyecto Educativo Institucional (P.E.I)**

3. OFERTA ACADÉMICA

Pregrado: Jornadas: diurna, nocturna ó sabatina.
Modalidades: presencial ó a distancia.

Posgrado: Modalidad: presencial y a distancia.

www.udecolombia.edu.co > **Programas**

4. REPRESENTACIÓN EN ÓRGANOS DE GOBIERNO

La conformación, reglamentación y funciones de los órganos de gobierno están definidos en:

- **Consejo Superior, Consejo Académico y Consejos de Facultad:** www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Estatuto General**
- **Representación de Profesores:** www.udecolombia.edu.co > **Docentes** > **Representantes de los Docentes**
- **Representación de Estudiantes:** www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes** > **Representantes de los Estudiantes**
- **Representación de Egresados:** www.udecolombia.edu.co > **Egresados** > **Representantes de los Egresados**

5. NORMATIVIDAD

Estatuto General: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Estatuto General**

Reglamento Estudiantil: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Reglamento Estudiantil**

Estatuto Profesoral: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Estatuto Profesoral**

Acuerdos Consejo Superior, Consejo Académico y Resoluciones de Rectoría: decisiones, procedimientos y reglamentaciones que enmarcan la vida administrativa y académica: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad**

6. MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Página Web, carteleras digitales y físicas, correos electrónicos, Whats App, Sistema Académico Q10, plataformas de correo masivo, contacto telefónico, mensajes de texto, material impreso y Redes Sociales:

- **Facebook:** Corporación Universitaria U DE COLOMBIA
- **Instagram:** @udecolombia1
- **Twitter:** @UdeColombia1
- **LinkedIn:** U DE COLOMBIA
- **TikTok:** u de colombia
- **YouTube:** @corporacionuniversitariaud6394

Te invitamos a estar en constante interacción con estos medios para mantenerte enterado de las novedades y actividades académicas de la Institución.

Buzón de FPQRS

Físico: entrada principal.

Digital: al inferior del Home de la Web: www.udecolombia.edu.co > **Registrar FPQRS**

7. CALENDARIO SEMESTRAL

Se actualiza cada semestre y publica en todos los medios de comunicación institucionales con la información sobre las fechas establecidas para cada actividad: www.udecolombia.edu.co > **Institución > Estudiantes > Cronograma de inscripciones y matrícula**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
COPORPORACIÓN UNIVERSITARIA U DE COLOMBIA
PERÍODO XXXX-X
JORNADA XXXXXXXX**

ACTIVIDADES	NUEVOS	ANTIGUOS
Preinscripciones	Permanentes	
Entrevistas	Desde _____ hasta _____	
Inscripciones / Reingresos	Desde _____ hasta _____	Desde _____ hasta _____
Entrega liquidación de matrícula	Desde _____ hasta _____	Desde _____ hasta _____
Pago de matrícula ordinaria	Desde _____ hasta _____	Desde _____ hasta _____
Pago de matrícula extraordinaria con recargo del 10%	Desde _____ hasta _____	Desde _____ hasta _____
Registro de asignaturas	Desde _____	Desde _____
Inducción estudiantes nuevos	Fecha	
Reunión de profesores	Fecha	
INICIACIÓN DE CLASES	Fecha	
Fecha primer parcial	A la mitad de la asignatura	
Reporte notas primer parcial	Semana siguiente del examen	
Fecha segundo parcial (Final)	Última semana del calendario	
Reporte notas del 100%	Semana siguiente a la terminación del curso	
Solicitud de validaciones	Desde ----- Hasta -----	
APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DOCENTE	Desde ----- Hasta -----	
FINALIZACIÓN DE CLASES	Fecha	
Las fechas son de obligatorio cumplimiento. Después de la fecha límite, no se admitirán estudiantes en clase y no se autorizarán matrículas ni pagos.		

Tarifas de matrícula, descuentos, fechas de pago, extensión y otros derechos pecuniarios:

Son aprobados por el Consejo Superior y publicadas anualmente en la Página Web: www.udecolombia.edu.co > **Valores de Matrícula y Pecuniarios**

8. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Distribución horaria:

Las clases se programan de acuerdo con la jornada o modalidad: diurna, nocturna, sabatina y distancia.

Sábados: en bloques de cuatro (4) horas y dos trimestres académicos

Diurna y Nocturna: en bloques de cuatro (4), tres (3) o dos (2) horas

A distancia: encuentros sincrónicos en bloques de cuatro (4) horas

Diurno, nocturno, sábados y distancia								
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	HORA	SÁBADO	
8:00	Asignatura Tres (3) h 08:00 a 11:00	Asignatura Dos (2) h 08:00 a 10:00	Asignatura Cuatro (4) h 08:00 a 12:00	Asignatura Dos (2) h 08:00 a 10:00	Asignatura Dos (2) h 08:00 a 10:00	06:00	Asignatura Cuatro (4) h 06:00 a 10:00	Asignatura Cuatro (4) h 06:00 a 10:00
10:00		Asignatura Dos (2) h 10:00 a 12:00		Asignatura Dos (2) h 10:00 a 12:00	Asignatura Dos (2) h 10:00 a 12:00	08:00		
11:00						10:00		
12:00								
18:00	Asignatura Tres (3) h 18:00 a 21:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	Asignatura Cuatro (4) h 18:00 a 22:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	10:00	Asignatura Cuatro (4) h 10:00 a 14:00	Asignatura Cuatro (4) h 10:00 a 14:00
20:00		Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00		Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00	Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00	12:00		
21:00						14:00		
22:00						16:00	Asignatura Cuatro (4) h 14:00 a 18:00	Asignatura Cuatro (4) h 14:00 a 18:00
18:00	Asignatura Tres (3) h 18:00 a 21:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	Asignatura Cuatro (4) h 18:00 a 22:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	Asignatura Dos (2) h 18:00 a 20:00	16:00		
20:00		Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00		Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00	Asignatura Dos (2) h 20:00 a 22:00	18:00		
21:00								
22:00								

Para tener en cuenta:

Días festivos: los días festivos y semana santa, no se incluyen dentro de la programación académica.

Descanso entre clases: debes acordar con el grupo las horas de descanso, siempre y cuando se conserve la presencialidad de 45 minutos por cada hora programada.

Reposición de clases: el profesor tiene la obligación de concertar con el grupo la reposición de las clases que no se dicten dentro de la programación ordinaria y reportarla al Coordinador de la Facultad en el formato establecido: www.udecolumbia.edu.co > **Docentes** > **Formatos** > **Reposición de clases**

Distribución de Trabajo académico

Horas de Trabajo Académico: horas de trabajo presencial (HTP), horas de Trabajo Independiente (HTI) y horas de Trabajo Acompañado (HTA).

Número de Créditos Académicos	PREGRADO			POSGRADO		
	Relación: Uno / Dos			Relación: Uno / Tres		
	HTA	HTI	TOTAL, HORAS	HTA	HTI	TOTAL, HORAS
Un Crédito	16	32	48	12	36	48
Dos Créditos	32	64	96	24	72	96
Tres Créditos	48	96	144	36	108	144
Cuatro Créditos	64	128	192	48	144	192
Cinco Créditos	80	160	240	60	180	240

De acuerdo con la modalidad, las HTA pueden ser presenciales y/o virtuales, tal como se detalla a continuación:

MODALIDAD	HORAS DE TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)
Presencial	Horas Presenciales (HP)
Distancia - Virtual	Horas Presenciales (HP), Horas Virtuales (HV)
Virtual	Horas Virtuales (HV)

www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Acuerdos del Consejo Superior** > **Número CS104 de noviembre de 2020, Política de créditos académicos.**

Matriculas por créditos:

Si deseas o debes cursar un número menor de asignaturas a las establecidas, de tal manera que el número total de créditos sea igual o menor a once (11), diligencia el formulario: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes** > **Formatos** > **Formato matrícula por créditos** y lo entregas en la Coordinación de tu Facultad.

Créditos adicionales:

Dirigirse al Coordinador de Facultad con el formato: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes** > **Formatos** > **Formato matrícula por créditos**. Al ser autorizado solicitas la liquidación en tesorería y realizas el pago: www.udecolombia.edu.co > **Valores de Matrícula y pecuniarios**

9. ASPECTOS ACADÉMICOS

Evaluación de los estudiantes de pregrado:

Para tal fin, se establecen los siguientes criterios de evaluación: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Reglamento Estudiantil**

SEGUIMIENTO	%
Prueba escrita	15%
Al criterio del profesor (Quices, talleres, tareas, exposiciones, trabajo práctico, entre otros)	35%
EXÁMENES PARCIALES	
Parcial 1	25%
Parcial 2	25%
TOTAL	100%

Evaluación de los estudiantes de posgrado:

Está compuesta por un seguimiento donde cada evaluación no podrá superar el 50% de la asignatura. Para posgrado no habrá lugar a validaciones o suficiencias: www.udecolombia.edu.co > **Institución** > **Normatividad** > **Reglamento Estudiantil**

Evaluación de profesores:

Se realiza a través del Sistema Q10 según el cronograma publicado por la oficina de Autoevaluación y Calidad. www.udecolombia.edu.co > **Sistema Académico**

- **Autoevaluación (10%):** la realiza cada profesor.
- **Heteroevaluación (60%):** evaluación de los estudiantes
- **Coevaluación (30%):** promedio evaluación del Coordinador de Facultad, Admisiones y Registro, Coordinador de Área, Autoevaluación y Calidad.

Segundo calificador:

El estudiante tiene derecho a solicitar un segundo calificador: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes** > **Formatos** > **Segundo calificador**

- Manifestar la inconformidad al profesor de la asignatura en el momento en que reciba la nota.
- El profesor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes lo remite al Coordinador de Facultad.
- La Coordinación dentro de los dos (2) hábiles siguientes, designa un nuevo calificador.

La nota definitiva correspondiente a la prueba reclamada será la fijada por el nuevo calificador.

Examen validación o suficiencia:

Es la evaluación que se aplica al estudiante que considere poseer los conocimientos, habilidades y destrezas. Descarga el formato y lo radicas en la Recepción: ***www.udacolombia.edu.co > Estudiantes > Formatos > Solicitud de validación de asignatura***

Exámenes supletorios:

Es el examen que reemplaza una evaluación parcial que, por justa causa debidamente comprobada ante el profesor y en segunda instancia ante el Coordinador de Facultad, no sea presentada en el lugar y fecha señalados. La solicitud debe presentarse hasta tres (3) días hábiles después de la fecha en que cese el evento. El supletorio tendrá costo y en ningún caso se exonera de su pago: ***www.udacolombia.edu.co > Valores de Matrícula y Pecuniarios***

Cancelación de asignaturas o semestre:

Cancelación de una asignatura: se podrá realizar hasta la fecha correspondiente al 50% del número de horas definidas en el cronograma académico para la asignatura. Se tramita diligenciando el formato institucional y remitiéndolo al Coordinador de Facultad: ***www.udacolombia.edu.co > Estudiantes > Formatos > Solicitudes académicas***

Cancelación del semestre: el estudiante deberá solicitarla y justificarla por escrito ante el Consejo de Facultad. Se tramita diligenciando el formato institucional y remitiéndolo al Coordinador de Facultad: ***www.udacolombia.edu.co > Estudiantes > Formatos > Solicitudes académicas***

10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

Directorio institucional

Dentro de nuestra política de calidad están involucradas las diferentes áreas de apoyo, cuyos horarios de atención y contactos están disponibles en la siguiente ruta: ***www.udacolombia.edu.co > Institución > Directorio Administrativo***

Servicios administrativos

Certificados Académicos: puedes solicitar en la oficina de Admisiones y Registro, los certificados de estudio, notas, horarios, buena conducta, entre otros, al correo: ***admisiones2@udacolombia.edu.co***. Tienen un valor y lo debes pagar en la Tesorería: ***www.udacolombia.edu.co > Valores de Matrícula y pecuniarios***

Certificados laborales: solicita tus certificados al correo: ***gestionhumana@udacolombia.edu.co***

Servicio de parqueadero: Los tiquetes se compran en la tesorería, los cupos se asignan en orden de llegada y no aplican reservas.

Servicio de cafetería: La cafetería está ubicada en el segundo piso y el servicio es prestado por un tercero. En la oficina de Bienestar puedes presentar quejas y recomendaciones de este servicio.

Correo institucional: envía un correo a **sistemas@udecolombia.edu.co** (nombre, apellidos y programa) > Recibe los datos de acceso en el correo > Ingresa a Outlook.com > Realiza el cambio de contraseña.

Medios de pago: Vía electrónica PSE desde el Sistema Q10, Código QR, PAC, Bancolombia (con la liquidación impresa) y en las oficinas de tesorería con tarjetas débito o crédito.

ESTUDIANTES

Sistema Académico (Q10):

Es la plataforma académica donde podrás:

- Consultar las notas obtenidas en las asignaturas.
- Realizar la evaluación de los profesores.
- Enterarte de anuncios de la Institución.
- Pagar la matrícula, certificados académicos, cursos de inglés, diplomados, entre otros; además, descargas liquidaciones y realizar pagos en línea por PSE.
- Ingresar a la Biblioteca Virtual,
- Realizar algunas actividades digitales subidas por los profesores.
- Actualizar datos.
- Responder encuestas ingresadas por Bienestar Institucional.

Es muy importante mantener los datos personales actualizados en el Sistema Académico porque es el canal de contacto de **U DE COLOMBIA** con la comunidad universitaria.

La clave de acceso te llegará al correo electrónico cuando pagues la inscripción

Acceso al sistema: ***www.udecolombia.edu.co > Sistema Académico > usuario y contraseña (número de documento de identidad) > Cambia la clave de acceso.***

11. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA PARA PROGRAMAS ACADÉMICOS

- **Preinscripción:** ***www.udecolombia.edu.co > Programas > Ingresa a tu programa de interés > Preinscripción > Iniciar preinscripción > Diligencia el formulario > Recibirás por correo el link para el pago de la inscripción.***
- **Inscripción:** Después del pago, entrega en la oficina de Admisiones y Registro:

Pregrado: Copia del acta de grado y diploma de bachiller, resultados de las pruebas Saber-11 (ICFES), fotocopia del documento de identidad por ambas caras, certificado de afiliación a EPS o Nivel de Sisbén y comprobante de pago de la inscripción.

Posgrado: Copia del acta de grado o diploma de pregrado, fotocopia del documento de identidad por ambas caras y comprobante de pago de la inscripción.

En caso de los programas a distancia o para enviarlos de manera virtual: ***admisiones2@udecolombia.edu.co.***

- **Entrevista:** Nosotros programamos la cita virtual o presencial. Si eres menor de edad deberás diligenciar, con tu acudiente, un formato que recibirás en tu correo electrónico y lo presentarás en la entrevista.

- **Derechos de inscripción y matrícula:** Realiza la inscripción > Ingresa a Q10 > descarga la liquidación > Realiza el pago (*los medios de pago los encuentras especificados en el numeral 14 de este documento*)
- **Registro de asignaturas y elección de horarios:** En primer semestre consulta el horario en el Sistema Q10 y a partir del segundo, cada estudiante realiza la prematrícula. El semestre académico debe estar pago.
- **Estudiantes de transferencia externa (después del pago de la inscripción):** Diligencia el formato: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes > Formatos > Reconocimiento de asignaturas**, adjunta calificaciones y los contenidos curriculares (Aplica para carrera profesional, tecnología) y presenta las asignaturas a la Coordinación de Facultad.

Recibes el acta de homologación en tu correo electrónico > Ingresa a Q10 > descarga la liquidación > Paga los créditos reconocidos. Valor: www.udecolombia.edu.co > **Valores de Matrícula y pecuniarios**

- **Estudiantes de transición (técnicos laborales):** adjunta a los documentos el título obtenido. Ingresas a transición que se orienta hacia el reconocimiento de saberes de la técnica cursada.
- **Estudiantes de reingreso:** se solicita escrito al Coordinador de Facultad adjuntando el formato Institucional: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes > Formatos > Solicitudes académicas**.

Todo reingreso se acoge al nuevo plan de estudio y debe cancelar el valor establecido por U DE COLOMBIA.

Trabajo de grado:

Se encuentra establecido en la Política de Modalidades de Trabajo de Grado que se encuentra en la Página Web: www.udecolombia.edu.co > **Institución > Normatividad > Acuerdos del Consejo Académico**

Requisitos de grado:

Pregrado:

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudio.
- Cumplir con el requisito en lengua extranjera –inglés- en nivel B1.
- Simulacro de pruebas Saber – Pro
- Presentar las pruebas Saber – Pro
- Exámenes preparatorios (Derecho)
- Diligenciar el formato de solicitud de grado. Debes solicitarlo en admisiones2@udecolombia.edu.co
- Estar a paz y salvo con todas las áreas
- Realizar las encuestas del Momento Cero con Bienestar
- Pagar los derechos de grado.

Posgrado:

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudio.
- Cumplir con el requisito en lengua extranjera –inglés- comprensión lectora.
- Diligenciar el formato de solicitud de grado. Debes solicitarlo en admisiones2@udecolombia.edu.co
- Pagar los derechos de grado.

El área de Admisiones y Registro realiza el cronograma de grado y lo publica en la Página Web: www.udecolombia.edu.co > **Estudiantes > Graduación > Cronograma de Graduación**

Pruebas SABER PRO:

Dirigido a estudiantes que han aprobado el 75 % de los créditos del programa profesional. Se compone de 5 módulos: competencias genéricas en Lectura crítica, Razonamiento cuantitativo, Competencias ciudadanas, Comunicación escrita e inglés.

U DE COLOMBIA ofrece una capacitación virtual gratuita y desarrolla un simulacro de las pruebas Saber PRO como requisito de grado, donde **debes obtener un puntaje igual o mayor a 150 para cumplir con dicho requisito:** www.udacolombia.edu.co > **Institución > Normatividad > Reglamento Estudiantil**

12. INVESTIGACIÓN:

Es un factor diferenciador de nuestra Institución, por tanto es transversal a todos los planes de estudio desarrollando un profesional crítico, comprometido y transformador de la sociedad: www.udacolombia.edu.co > **Investigación > Sistema de Investigación**

Semilleros de investigación: Solicita información y/o inscríbete en investigaciones2@udacolombia.edu.co

Encuentro de Semilleros de Investigación - ESIU -: Evento científico internacional creado y liderado por **U DE COLOMBIA** www.udacolombia.edu.co > **Investigación > Encuentros de Investigación - ESIU -**

13. BIENESTAR INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE EGRESADOS

Contamos con un Plan Integral de Bienestar compuesto por siete (7) dimensiones:

Promoción socioeconómica: Diligencia y entrega el formulario en la oficina de Bienestar: www.udacolombia.edu.co > **Estudiantes > Formatos > Solicitud ayuda económica F-BIE002**

Acompañamiento para el desarrollo de competencias para la vida: acompañamiento psicosocial individual y orientación familiar, intervención grupal, intervención en crisis, conferencias y talleres formativos. Solicita asesoría psicológica en psicologia@udacolombia.edu.co o por contacto telefónico, el número lo encuentras en: www.udacolombia.edu.co > **Bienestar**

Expresión cultural y artística, y fomento del deporte y la recreación: formación artística y cultural, campañas de promoción de la cultura ciudadana e institucional, actividades deportivas y recreativas, torneos interinstitucionales e interclases, actividades físicas dirigidas, caminatas ecológicas. Reserva las canchas y parque recreativos en la oficina de Bienestar: bienestar@udacolombia.edu.co. Tel: 2398080 Ext. 1121

Promoción de la salud integral y autocuidado: jornadas de la salud, primeros auxilios, convenios para servicios de salud, póliza estudiantil, conferencias y talleres formativos.

Protección del medio ambiente: campañas cuidado del medio ambiente y del entorno, de concientización ambiental, manejo de residuos y cultura ambiental.

Prevención de la deserción estudiantil y permanencia: si tienes dificultades para continuar tus estudios, antes de tomar una decisión acércate a la oficina de Bienestar para recibir acompañamiento. Pregunta por las tutorías académicas (horarios de disponibilidad de los docentes de tiempo completo y medio tiempo en la sala de profesores en el segundo piso), ferias de empleo en alianza con entidades públicas y privadas, ferias de emprendimiento y de reconocimiento de oficios.

Relación con los egresados: vínculos académicos y empresariales, servicios para egresados, formación y empleabilidad, Plan Padrino.

Más información:

www.udecolombia.edu.co > *bienestar*

Contacto: *bienestar@udecolombia.edu.co*. Tel: 2398080 Ext. 1121

14. MEDIOS EDUCATIVOS

Bases de datos bibliográficas: la biblioteca ofrece acceso a bases de datos bibliográficas suscritas por medio de nuestro sistema académico Q10: eLibro, EBooks 7/24 y Leyex. Info: www.udecolombia.edu.co > **Sistema Académico > Institucional > Biblioteca virtual**

Formación de usuarios: en bases de datos bibliográficas, búsqueda de información y Normas APA. Se programan cada semestre y recibirás el cronograma por correo electrónico.

Préstamo de colección bibliográfica impresa: disponibles para préstamo por un período de ocho (8) días hábiles, con posibilidad de renovación que puede ser presencial, a nuestra extensión o al correo electrónico: biblioteca@udecolombia.edu.co. La colección de reserva solo está disponible para consulta en biblioteca.

Préstamo interbibliotecario: pertenecemos a la Mesa de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior - MBIES-, que facilita el préstamo interbibliotecario. El personal de la biblioteca debe gestionar el material bibliográfico solicitado.

Préstamo de medios tecnológicos: para el préstamo de los portátiles y su cargador debes presentar con el carné institucional. La devolución el mismo día del préstamo y el equipo no puede ser retirado de las instalaciones de **U DE COLOMBIA**.

Reglamento de la Biblioteca: www.udecolombia.edu.co > *Biblioteca*

Horario: Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábados: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Contacto: Correo: biblioteca@udecolombia.edu.co. Teléfono: (604) 2398080, Ext. 1112.

Todos somos el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Estamos comprometidos en cuidar y preservar la vida de empleados, directivos, personal académico, estudiantes, visitantes y contratistas. Contamos con Líder del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asesor externo de SG-SS, acompañamiento del ARL, brigada de emergencia, comités paritarios (Copasst y Convivencia) y capacitación constante.

15. MODALIDAD A DISTANCIA (Rol estudiante)

Portal educativo: es el espacio de formación virtual dispuesto por la institución para el desarrollo de los programas en modalidad a distancia, procesos de capacitación y educación continua. Para acceder al Portal: www.udecolombia.edu.co > **Portal Educativo > Acceder > Ingresar usuario y contraseña > Mis cursos**

Claves de acceso: el usuario y contraseña son asignados por el área de Virtualización a quienes se encuentren matriculados en la asignatura, curso o diplomado. También la puedes solicitar a lvirtualidad@udecolombia.edu.co

Encuentros presenciales y sincrónicos: la asistencia a las clases programadas en cada semestre puede ser de forma presencial en el aula o virtual sincrónica (en tiempo real), a través de la plataforma en la que se programa el encuentro.

Contenidos virtuales -OVA-: los contenidos de cada asignatura se denominan OVA y están organizados por módulos dentro de los que se encuentran materiales de lectura, videos, actividades de aprendizaje, clases y actividades evaluativas.

Evaluación: dos (2) exámenes parciales (25%), informe de lectura y oralidad (15%), actividades evaluativas de seguimiento (35%). Los dos parciales se realizan de forma 100% virtual en el Portal Educativo y las actividades de seguimiento podrán ser virtuales y/o presenciales. Sección **Actividades evaluativas** de cada asignatura.

16. EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL E INTERNACIONALIZACIÓN

Ofrecemos diplomados, seminarios, cursos, talleres y conferencias dirigidos a la comunidad universitaria y al público en general: www.udacolombia.edu.co > **Extensión/PS**.

U DE COLOMBIA desarrolla actividades de Proyección Social, a través de:

- **Consultorio jurídico:** es para el servicio de la comunidad en general y sin ningún costo. Conoce nuestros servicios, agenda una asesoría y conoce nuestros horarios: www.udacolombia.edu.co > **Consultorios > Consultorio Jurídico**
- **Consultorio empresarial:** es un centro de apoyo y asesoramiento para emprendedores y pequeñas empresas. Conoce nuestros servicios, agenda una asesoría y conoce nuestros horarios: www.udacolombia.edu.co > **Consultorios > Consultorio Empresarial**
- **Prácticas profesionales:** Solicita tu práctica al Coordinador de tu Facultad.
- **Brigadas empresariales y jurídicas.**

Internacionalización: Contamos con programas de intercambio estudiantil con universidades extranjeras, la oferta de cursos en línea en colaboración con instituciones, profesores y expertos internacionales. Dirígete a la Coordinación de tu Facultad y solicita más información.

Contacto: dircomercial@udacolombia.edu.co Teléfono: (604) 2398080 extensión 1104.

PROFESORES

ESTATUTO PROFESORAL

Es tu deber conocer el estatuto, ingresando a www.udacolombia.edu.co > **Institución > Normatividad > Estatuto Profesor**

SISTEMA ACADÉMICO (Q10)

La clave te la asigna el área de Admisiones y Registro, quienes la envían a tu correo electrónico.

Es la plataforma académica donde podrás:

- Consultar horarios
- Acceder a listados de matriculados por curso
- Parametrización de las actividades evaluativas
- Reportar las notas
- Uso del aula virtual para asignación de tareas a estudiantes
- Acceso a la biblioteca virtual.

Acceso y cambio de clave: www.udacolombia.edu.co > **Sistema Académico > Usuario y la contraseña (número de documento de identidad) > Cambia la clave de acceso.**

Parametrización de evaluaciones de cada curso: al inicio debes asignar la carga porcentual de las evaluaciones de cada curso: www.udacolombia.edu.co > **Sistema académico > Ingresar usuario y**

contraseña > Académico > Evaluaciones > Seleccionar el curso a evaluar > Administrar parámetros > Asignar un porcentaje a cada actividad realizada y que la suma total sea de un 100%.

Reposición de clases: Eres el responsable de informar al grupo y al Coordinador de Facultad sobre las ausencias a clase, debes concertar con los estudiantes la reposición de las clases que no se dicten dentro de la programación ordinaria y reportar al Coordinador de la Facultad en el formato establecido: www.udecolombia.edu.co > **Docentes > Formatos > Reposición de clases**

Evaluación de Profesores: Recibes tu evaluación vía correo electrónico para analizar el resultado y reconocer las oportunidades de mejora. www.udecolombia.edu.co > **Institución > Normatividad > Estatuto Profesoral.**

MEDIOS EDUCATIVOS

Reserva de medios educativos: para clases a distancia y presenciales contamos con: televisores, cámaras web y micrófonos. El profesor debe reservar los equipos para la clase, para ubicar el televisor en el aula solicitada. La reserva puede ser de forma presencial en la biblioteca, al teléfono **(604) 2398080 Ext. 1112** o al correo: biblioteca@udecolombia.edu.co, indicando los equipos que necesita, asignatura y horario.

Compra de material bibliográfico: puedes solicitar la compra de material bibliográfico diligenciando el formato institucional y haciéndolo llegar a la Biblioteca: www.udecolombia.edu.co > **Docentes > Formatos > Solicitud material bibliográfico**

Horario de la biblioteca: Lunes a viernes: 8:00am a 8:00pm. Sábados: 8:00am a 4:00pm.

Contacto: Correo: biblioteca@udecolombia.edu.co. Teléfono: (604) 2398080 extensión 1112.

Correo institucional: envía un correo a sistemas@udecolombia.edu.co (nombre, apellidos y programa) > **Recibe los datos de acceso en el correo > Ingresa a Outlook.com > Realiza el cambio de contraseña.**

Todos somos el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Guía para el manejo de la voz:

¿Por qué es importante la voz?

Es el sonido que utilizamos para comunicarnos con la boca. La voz es un sello de personalidad. Por lo general simplemente con escuchar la voz de una persona, sabemos de quien se trata.

Ten presente...

- Respira por la nariz
- Cuando tomes el aire tu estómago, se debe inflar y no subir el pecho.
- No debes carraspear es mejor toser.
Procura hablar despacio y respirando de manera cómoda.
- No compitas con el ruido externo.
- No grites, recuerda que no todos te tienen que escuchar.
- Trata de mantener tu garganta hidratada.

MODALIDAD A DISTANCIA

Portal Educativo: accede a capacitaciones en el manejo del portal, las bases de datos de medios educativos, inducciones de la educación a distancia, entre otros: www.udecolombia.edu.co > **Portal Educativo > Formación**

Claves de acceso: el usuario y contraseña son asignados por el área de Virtualización. También la puedes solicitar a lvirtualidad@udecolombia.edu.co

Construcción de OVAs: los lineamientos serán indicados por los Coordinadores de la Facultad y las capacitaciones personalizadas (presencial o asincrónica) por el Líder de Virtualización. Solicita la capacitación en: lvirtualidad@udecolombia.edu.co

Para la entrega de las OVAs: ***Envía el material al Coordinador de Facultad > El Coordinador envía el material al Líder de Virtualización > Recibirás una notificación a tu correo (Si los contenidos no cumplen con las especificaciones o si están listos para tu revisión).***

Cualquier sugerencia o cambios del curso dentro del portal, se deberá notificar al Líder de Virtualización para intervenir y hacer las respectivas modificaciones.

Contacto: Correo: lvirtualidad@udecolombia.edu.co. Teléfono: (604) 2398080 extensión 1128.