PROCESO DE MATRÍCULA

1 Contacto comercial

Directo por cualquier canal.

Preinscritos.

GESTOR COMERCIAL

2 Preinscripción

El aspirante es guiado por el Gestor.

GESTOR COMERCIAL

3 Inscripción

Automático al correo.

Verificar en el banco el pago en tiempo real.

TESORERÍA

4 Liquidación de matrícula

Se genera al confirmar el pago de inscripción. Requiere dato de beca o beneficios.

TESORERÍA

4 Entrevista

El entrevistador la programa (virtual o presencial).

Verifica datos de la matriz y recuerda documentos.

COORDINADOR DE FACULTAD O DESIGNADO

5 Activar en Q10

Cambia de estado en Q10 y activa el programa

DIRECTORA DE ADMISIONES

6 Pago de matrícula

Verificación en tiempo real de pago en el banco

TESORERÍA

7 Entrega de documentos

Se llama al estudiante para recordarle que los documentos son requisito para la matrícula.

Verificación del 100% de la documentación.

DIRECTORA ADMISIONES

8 Matrícula en Q10

Activar el periodo.

Horarios para nuevos.

Cerrar matrícula.

Verificar datos.

DIRECTORA DE ADMISIONES

9 Usuario en portal

Crea el usuario y garantiza la notificación de la asignación al estudiante.

LÍDER DE VIRTUALIZACIÓN

U DE COLOMBIA
Corporación Universitaria