 U DE COLOMBIA Corporación Universitaria	VERSIÓN: 1
	Fecha: 06/2018
	CÓDIGO: F-VAI 005
	Página 1 de 7
FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	

DIPLOMADO “GESTION DE RECURSOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS”


Justificación.

La gestión escolar institucional trasciende el ejercicio pedagógico y académico en el que se practican paralelamente principios de enseñabilidad-educabilidad. El reto de calidad en la educación y mejoramiento continuo precisa la articulación de las áreas de gestión en los establecimientos educativos.

Este contexto implica el compromiso formativo para el fortalecimiento de directivos docentes, secretarios de educación, funcionarios de la administración pública y demás actores del ámbito escolar, en especial en el componente administrativo financiero, en el que menos énfasis se hace en los planes de estudio con los que se preparan maestros y directivos.

La inclusión de esta disciplina formativa permite la preparación académica mínima para la adecuada y pertinente participación en etapas de planeación, formulación de presupuestos, procesos de selección objetiva, seguimiento y ajuste a la ejecución, articulación contable y posterior rendición de cuentas, sin descuidar el acompañamiento paralelo del control social.

Establecer como alternativa un espacio de formación, a través de la estrategia de diplomado, facilitara la aprehensión del marco normativo y práctico para la adecuada administración de fondos de servicios educativos. La experiencia formativa posibilita la réplica de la misma en otros contextos nacionales que precisan de orientación en el tema, siendo para las organizaciones de directivos docentes una oportunidad de apoyo, proyección y gestión institucional, creando al

 U DE COLOMBIA Corporación Universitaria	VERSIÓN: 1
	Fecha: 06/2018
	CÓDIGO: F-VAI 005
	Página 2 de 7
FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	


mismo tiempo y alrededor de la misma una filosofía de escuela y constancia en medidas de actualización permanente.

Objetivo General.

Proporcionar a través del diseño de un espacio académico y de cualificación del talento humano dispuesto para la administración de recursos de los establecimientos educativos oficiales, una metodología de aprendizaje y actualización continua, que permita la identificación de los requerimientos de cumplimiento de las instituciones educativas frente a la administración de los fondos de servicios educativos.

Objetivos Específicos.

1. Identificar el marco jurídico en el contexto de lo público correlacionar con la administración del fondo de servicios educativos.
2. Adquirir los elementos básicos para la elaboración de la reglamentación de tesorería, contratación, contabilidad, presupuesto, uso de bienes, dinámica académica-pedagógica escolar, y formación docente; en cumplimiento de lo requerido en el decreto 4791 de 2008, garantizando la continuidad en la prestación del servicio educativo.
3. Establecer los procedimientos propios de las rutinas legales de cumplimiento en tesorería, contratación, contabilidad, presupuesto, componente tributario, planeación financiera, uso de bienes y dinámica académica-pedagógica escolar.

 U DE COLOMBIA Corporación Universitaria	VERSIÓN: 1
	Fecha: 06/2018
	CÓDIGO: F-VAI 005
	Página 3 de 7
FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	

4. Favorecer la ágil toma de decisiones, mediante la selección del procedimiento adecuado para cada caso, según el reglamento interno para el manejo del fondo de servicios educativos, permitiendo el cumplimiento de principios públicos como la eficiencia y eficacia.
5. Minimizar el trámite administrativo y el riesgo omisión, a través de la predeterminación de procedimientos y decisiones que confieren oportunidad y agilidad a las acciones propias de la administración del fondo de servicios educativos, posibilitando una adecuada gestión del control fiscal.

Resultados de Aprendizaje.

- Manejo de conceptos, prácticas, criterios y significados asociados a la administración de recursos de los fondos de servicios educativos, de conformidad con el decreto 4791 de 2008.
- Reconocimiento de elementos básicos para elaboración de reglamentos internos respectivos a las áreas de tesorería, contratación, contabilidad, presupuesto, uso de bienes
- Distinción de referentes conceptuales y prácticos para formulación de la planeación institucional y presupuesto del establecimiento educativo.
- Identificación de reglas de inversión y ejecución de los recursos
- Reconocimiento del marco respectivo a procesos de rendición de cuentas

Conocimientos previos.


- Manejo de equipos de cómputo y búsquedas en plataformas
- Manejo de correo electrónico.
- Capacidad interpretativa de textos normativos



FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

Contenido académico:

N°	Módulo	Temáticas	Intensidad horaria					MES			FACILITADOR(A)
			EXPLICACIÓN MAGISTRAL	ASESORÍA CONCERTADA	ESTUDIO CONTENIDO DIGITAL	TRABAJO INDEPENDIENTE	TOTAL	1	2	3	
1	Los fondos de servicios educativos en la gestión escolar.	Marco Legal de los FSE	9	2	8	3	22	Agosto 17, 18 y 24			MARÍA ISABEL GIL OSPNA
		Definición de establecimiento educativo y de los FSE									
		Conceptos y significados									
		Función de los consejos directivos en la administración de recursos									
		Ordenación del gasto									
2	Obligaciones de los fondos de servicios educativos frente al componente: comercial, tributario, contable, presupuestal, disciplinario, de control fiscal, laboral. (Distinción de obligaciones de hacer o NO Hacer).	Comerciales	12	2	8	6	28	Agosto 25 y 31	Septiembre 1 y 7		MARÍA ISABEL GIL OSPNA
		Tributarios									
		Contables									
		Presupuestales									
		Rendición de cuentas									
		Disciplinarios									
Otras Obligaciones											
3	Planeación financiera institucional: proyectos educativos con proyección presupuestal. (incluidas cátedras y enseñanzas obligatorias).	Planeación financiera proyectos obligatorios	6	1	1	2	10		Septiembre 8 y 14		MARÍA ISABEL GIL OSPNA
4	Contratación de los Fondos de Servicios Educativos: ejecución del gasto	Acuerdo de Presupuesto	12	2	8	8	30	Septiembre 15, 21, 22 y 28			JOHANA KARINA LLORENTE ROMERO
		Principios de la Contratación									
		Manual de contratación									
		Compras por Régimen Especial									
		Documentos Habilitantes									
5	Procedimientos de Tesorería frente al tema presupuestal, precontractual, contractual y poscontractual.	Plan Anual de Adquisiciones - PAA	9	3	9	9	30	Septiembre 29	Octubre 5 y 6		ALEXANDER GONZÁLEZ ALFONSO
		Procedimientos de pago proveedores.									
		Informes, ejecuciones presupuestales y documentos de obligatoria publicación.									
TOTALES			48	10	34	28	120				

 U DE COLOMBIA Corporación Universitaria	VERSIÓN: 1
	Fecha: 06/2018
	CÓDIGO: F-VAI 005
	Página 5 de 7
FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	

METODOLOGIA

Exposición magistral con intervención de los participantes, mediante el uso de herramientas tecnológicas. Virtual – Plataforma Zoom. A través de explicaciones se orientará el contenido académico, adicionalmente se facilitarán documentos para análisis, lectura, esquemas. Paralelamente se diseñarán talleres y programarán entregas de estos para seguimiento y avance.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La estructura conceptual, redacción, diseño, procedimientos de los módulos y talleres, al igual que todo el material y documentos elaborados por el autor de la propuesta, se consideran de su propiedad intelectual, llevarán en su contenido y espacio señalado por la organización aliada el sello o aval de esta. Si la organización aliada resuelve hacer la edición y publicación del contenido en cartilla u otra forma impresa, reconocerán en la misma como crédito y de propiedad intelectual la participación del autor. En todo caso, se prohíbe al autor del documento la divulgación sin autorización expresa de información o datos específicos y propios solo de la organización aliada.

FECHA DE INICIO:	agosto 17 de 2022
FECHA FINAL:	octubre 6 de 2022
DÍAS PROGRAMADOS:	miércoles y jueves, entre 16:00 y 19 horas

DIRIGIDO A:	Contadores, pagadores, rectores, directivos docentes, asesores contables, personal de secretarías de educación, integrantes de consejos directivos y demás público interesado
--------------------	---

CERTIFICACIÓN:	Con asistencia mínima del 80% de los encuentros virtuales
-----------------------	---

FACILITADOR	
Maria Isabel Gil Ospina	Contadora pública, Especialista en Finanzas públicas; Especialista en Legislación y Planeación tributaria; Magister en Educación; Mastery in



U DE COLOMBIA
Corporación Universitaria

VERSIÓN: 1

Fecha: 06/2018

CÓDIGO: F-VAI 005

Página 6 de 7

FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

coaching, certificación de la International Coach Federation – ICF; Certificación internacional: Practicante de código clásico programación neurolingüística PNL, expedida por Escuela de Vida e instituto de Jhon Grinder.

Cuento con más de veinte años de experiencia. En particular he tenido la oportunidad de:

- Dirigir la política pública de formación de maestros en la ciudad de Medellín, cuando me desempeñe durante 3 años, como directora del centro de Innovación del Maestro – MOVA
- Responder por indicadores de Plan de Desarrollo Institucional, igualmente orientar la formulación de planes programas y proyectos, coordinar la estructura del Plan Estratégico 2030, en la Institución Universitaria Pascual Bravo, cuando estuve como jefe la Oficina Asesora de Planeación, entre diciembre 2019 y febrero 2021.
- Orientar acciones de educación continua, el programa de innovación servicios y transferencias, actividades de formación con recursos presupuesto participativo; entre otras derivadas del desempeño cumplido como directora de extensión y proyección social en la institución universitaria Pascual Bravo, cargo en el que estuve hasta enero 30 del 2022.
- Formar y orientar en el país, a maestros, rectores, personal de secretarías de educación, hacienda, estudiantes de diversos pregrados y posgrados; en áreas: financiera, costos, presupuestal, contable, de gestión, metodología marco lógico y MGA para formulación de proyectos; alternativa que me ha posibilitado desempeñarme simultáneamente como líder en procesos de calidad, formación, seminarios y conferencias en diversos espacios académicos; igualmente para la instrucción de estos temas, cuento al menos diez (10) publicaciones de apoyo al sector.
- Orientar espacios formativos, para la inversión de recursos públicos en establecimientos educativos oficiales, acción cumplida



U DE COLOMBIA
Corporación Universitaria

VERSIÓN: 1

Fecha: 06/2018

CÓDIGO: F-VAI 005

Página 7 de 7

FORMATO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

a través de al menos cincuenta (50) seminarios -taller, realizados en todo el país entre 2008 y 2021.

- También he tenido la oportunidad de fungir como Revisora Fiscal en empresas sociales del estado ESE (hospital). Asimismo, de participar como consultora en una propuesta del Banco Mundial para el departamento de Antioquia; en la categoría de apoyo a la gestión educativa, participe en la construcción del componente financiero de un modelo, producto presentado al Ministerio de Educación, programa liderado por la Universidad Nacional sede Bogotá.

RECURSOS TÉCNICOS REQUERIDOS: Computador y conexión a internet.

Fecha de elaboración: **01 / 06 / 2022**
