



**MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA**

**PERÍODO : 2021**

**A. IDENTIFICACIÓN:**

Nombre de la Asignatura(s): Revisoría Fiscal		Programa(s): <b>Contaduría Pública</b>		
Número de créditos de la asignatura:	<b>2</b>	Nivel Académico	Pregrado <u> X </u>	Posgrado <u>    </u>
Modalidad del programa		Presencial <u> X </u>	Virtual <u>    </u>	Distancia Virtual <u>    </u>

**B. PERTINENCIA ACADÉMICA:**

**Justificación de la asignatura:** La Revisoría Fiscal como institución de origen legal, de carácter profesional y privativa de los Contadores Públicos es obligatoria en las empresas y entidades que cumplan una serie de requisitos, el profesional en contaduría pública requiere tener el conocimiento del marco legal de la Revisoría Fiscal y el proceso de prestación de servicio de dicha institución; de manera tal, que si es nombrado Revisor Fiscal, tenga las competencias necesarias para cumplir cabalmente con sus funciones como garante de la fe pública entre el estado y las organizaciones.

**C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS:** Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle lo siguiente:

COMPETENCIAS		CATEGORÍA
1.	Identifica el marco legal de la Revisoría Fiscal	Declarativa
2.	Distingue las diferentes actividades que se deben ejecutar para prestar un adecuado servicio de Revisoría Fiscal	Declarativa
3.	Interpreta el marco regulatorio fiscal de las entidades del Régimen Tributario Especial	Declarativa
4.	Aplica algunas normas sobre aseguramiento de la información financiera	Procedimental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CATEGORÍA
1.	Identificar el marco legal de la Revisoría Fiscal como elemento fundamental en el ejercicio de dicha actividad	Conocimiento
2.	Distinguir las diferentes actividades que se deben ejecutar para prestar un adecuado servicio de Revisoría Fiscal	Comprensión
3.	Interpretar el marco contable y fiscal de las entidades del Régimen Tributario Especial	Comprensión
4.	Aplicar algunos procedimientos de aseguramiento de la información Financiera	Aplicación

MECANISMOS DE EVALUACIÓN		CATEGORÍA
1.	Exámenes escritos u orales, Qüices, Trabajos o ensayos.	Conocimiento
2.		Comprensión
3.	Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado	Aplicación
4.	Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.).	Análisis
5.		Síntesis
6.	Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas, Defensa de tesis	Evaluación

**D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN:**

1. Marco legal de la Revisoría Fiscal
2. Proceso de Prestación de Servicios de Revisoría Fiscal
3. Normograma entidades

**E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S):** Con base en el plan de área

Exposición magistral- Teoría de casos- aplicaciones para toma de decisiones- talleres

**F. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** ( Año 2015 en adelante) Teóricos Clásicos - Normas APA

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo\\_comercio.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html)

[Orientación profesional del Consejo Técnico de la contaduría Pública sobre Revisor Fiscal del 21 de junio de 2008](#)

**G. PLANEACIÓN ACADÉMICA**

Clase	Distribución de Contenidos por Clase	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
		TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)		TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI)	TOTAL HORAS
		HORAS PRESENCIALES (HP)	HORAS VIRTUALES (HV)		
1	Antecedentes, principios, marco legal y definición de la Revisoría Fiscal	2	0	4	6
2	Elección del Revisor Fiscal y la Junta Directiva	2	0	4	6
3	Vinculación, desvinculación, reelección, remuneración, auxiliares y suplentes del Revisor Fiscal	2	0	4	6
4	Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones al Revisor Fiscal	2	0	4	6
5	Funciones legales del Revisor Fiscal	2	0	4	6
6	Funciones especiales del Revisor Fiscal (Tributarias, de gestión, ambientales y de tecnologías de la información).	4	0	8	12
7	Responsabilidad penal del Revisor fiscal, Diagrama proceso de prestación de servicios de Revisoría Fiscal.	4	0	8	12
8	Visita a las instalaciones del cliente, solicitud inicial de documentos, diagnóstico general y diagnóstico financiero.	4	0	8	12
9	Cronograma de fiscalización, programas de fiscalización.	2	0	4	6
10	Informes del revisor Fiscal	4	0	8	12
11	Normograma entidades	4	0	8	12
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>96</b>

Héctor Fabio Restrepo seguro

Nombre del docente