



MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA

PERÍODO : 2021

A. IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Asignatura(s):	PRESUPUESTOS	Programa(s):	Administración Financiera		
Número de créditos de la asignatura:	3	Nivel Académico	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>	Posgrado	
Modalidad del programa		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	Distancia Virtual <input type="checkbox"/>	

B. PERTINENCIA ACADÉMICA:

Justificación de la asignatura: El contador publico requiere de los presupuestos como herramienta básica para la planeación financiera, el control interno y el analisis de resultados.

C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS: Al terminar el curso se espera que el

COMPETENCIAS		CATEGORÍA
1.	Define, clasifica y establece la diferencia entre presupuesto publico y privado	Conocimiento
2.	reconoce los metodos para presupuestar las ventas	Conocimiento
3.	elabora las cedula presupuestarias	Conocimiento
4.	conoce y desarrolla los metodos para evaluar proyectos de inversion	Conocimiento
5.	elabora y analiza un presupuesto efectivo y de tesoreria	Conocimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CATEGORÍA
1.	Recopila la informacion que se requiere para la elaboracion del presupuesto	Conocimiento
2.	Identifica los elementos del presupuesto	Conocimiento
3.	Clasifica los diferentes modelos presupuestales	Conocimiento
4.	Adapta el presupuesto a las necesidades de la Empresa	Aplicación
5.	Prepara la información	Síntesis

MECANISMOS DE EVALUACIÓN		CATEGORÍA
1.	Exámenes escritos u orales, Qüices, Trabajos o ensayos.	Conocimiento
2.		Comprensión
3.	Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para	Aplicación
4.	Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular	Análisis
5.	realizada (informe, análisis de caso, etc.).	Síntesis
6.	Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas,	Evaluación

D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN:

1. Concepto general sobre los presupuestos
2. Presupuesto de ventas
3. Cedula presupuestales operativas
4. Presupuestos operativos

E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S):

Clase presencial - Investigación de temas especificos - Desarrollo de practicas virtuales

F. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

Backer y Jacobsen: La contabilidad de costos, un enfoque administrativo y de gerencia

Mdossian Pablo D: Gestion Presupuestaria

Morales Carlos M: Presupuestos - Clave de la Planeacion y Control

Welsch Glenn A: Presupuestos, Planeación y Control de Utilidades

G. PLANEACIÓN ACADÉMICA

Clase	Distribución de Contenidos por Clase	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
		TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)		TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI)	TOTAL HORAS
		HORAS PRESENCIALES (HP)	HORAS VIRTUALES (HV)		
1	Conceptos básicos, Importancia, ventajas y limitaciones de los Presupuestos	3	0	6	9
2	Los presupuestos y el proceso gerencial	3	0	6	9
3	Clasificación de los presupuestos	3	0	6	9
4	Presupuesto de ingresos (Ventas)	6	0	12	18
5	Presupuestos Operativos	6	0	12	18
6	Estado del costo y estado de resultados	6	0	12	18
7	Presupuesto de capital	6	0	12	18
8	Presupuesto de tesorería o efectivo	6	0	12	18
9	Taller en clase	9	0	18	27
TOTAL		48	0	96	144

Nombre del docente