



MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA

PERÍODO : 2021

A. IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Asignatura(s): Mercadeo I		Programa(s): Administración Financiera		
Número de créditos de la asignatura:	3	Nivel Académico	Pregrado: X	Posgrado ____
Modalidad del programa	Presencial: X	Virtual ____	Distancia Virtual ____	

B. PERTINENCIA ACADÉMICA:

Justificación de la asignatura: el conocimiento organizacional es necesario para el buen desarrollo de las actividades administrativas. La implementación de estrategias basadas en la teoría y llevadas de forma asertiva a la práctica, hacen que el profesional actúe en un ambiente generador de ideas que aporten al crecimiento y éxito empresarial.

C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle lo siguiente:

COMPETENCIAS		CATEGORÍA
1,	Conocimiento de las funciones administrativas, su aplicación y adecuada implementación organizacional.	Declarativa
2,	Capacidad para enfrentar retos y cambios organizacionales generados por el mercado empresarial.	Actitudinal
3,	Estructuración de cada área desde los lineamientos establecidos que permitan la selección del personal idóneo para las labores asignadas.	Procedimental
4,	Liderar estrategias, actividades y acciones que mejoren el desempeño organizacional de cada ente que participa en los procesos.	Procedimental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CATEGORÍA
1,	Identificar las funciones administrativas, sus características y procesos.	Conocimiento
2,	Comprender la necesidad de liderazgo que poseen actualmente las organizaciones.	Comprensión
3,	Aplicar estrategias organizacionales usando los conocimientos adquiridos de cada tema visto en la asignatura.	Aplicación
4,	Identificar y adecuar las variables externas e internas que permitan el éxito de la organización.	Análisis
3,	Plasmar en matrices la información estratégica para la toma de decisiones gerenciales	Síntesis
4,	Evaluar la adecuada implementación de estrategias organizacionales que apunten a lograr las metas empresariales.	Evaluación

MECANISMOS DE EVALUACIÓN		CATEGORÍA
--------------------------	--	-----------

1,	Exámenes escritos u orales, Qüices, Trabajos o ensayos.	Conocimiento
2,		Comprensión
3,	Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado	Aplicación
4,	Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.).	Análisis
5,		Síntesis
6,	Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas, Defensa de tesis	Evaluación

D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN:

1. Funciones administrativas dentro de la organización.
2. Herramientas para la adecuada toma de decisiones.
3. Reconocimiento de los sistemas internos de las organizaciones.
4. Funciones de los entes administrativos.

E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S): *Con base en el plan de área*

Clases presenciales, talleres en equipo, exposiciones, actividades virtuales.

F. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (Año 2015 en adelante) Teóricos Clásicos - Normas APA

1. Como implantar de producción, Sheele Westman Winnert.
2. Estudio de tiempos y movimientos, Barnes.
3. Manual de la Ingeniería de Producción Industrial, HB Maynard.
4. Administración de compras y abastecimiento,

G. PLANEACIÓN ACADÉMICA

Clase	Distribución de Contenidos por Clase	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
		TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)		TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI)	TOTAL HORAS
		HORAS PRESENCIALES	HORAS VIRTUALES		
1	Introducción general del curso	2	0	4	6
2	La administración, reseña histórica	2	0	4	6
3	El proceso administrativo	2	0	4	6
4	La Dirección Administrativa	2	0	4	6
5	Liderazgo, definición y concepto	2	0	4	6
6	La toma de decisiones, Matriz de decisiones, árbol de decisiones	3	0	6	9
7	Estrategia, definición y objetivos	2	0	4	6
8	Administración por objetivos (metas y planes)	3	0	6	9
9	Matriz DOFA y Matriz de Boston	3	0	6	9
10	Introducción a las herramientas de control	2	0	4	6

11	El presupuesto, objetivos y tipos, jerarquía presupuestal	3	0	6	9
12	Indicadores de gestión, objetivos e importancia	3	0	6	9
13	Sistema ABC, aplicado a las decisiones administrativas	2	0	4	6
14	El Control financiero, importancia y utilidad	2	0	4	6
15	Administración de compras y abastecimiento	3	0	6	9
16	Diagrama de Gantt Sistema PERT-CPM	6	0	12	18
17	Roles y funciones del Contralor, Auditores internos, Auditores externos y Revisor Fiscal	6	0	12	18
TOTAL		48	0	96	144



Nombre del docente
