



MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA

PERÍODO : 2021

A. IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Asignatura(s): Marco Laboral Colombiano

Programa(s): **Contaduría Pública**

Número de créditos de la asignatura:

3

Nivel Académico

Pregrado Posgrado

Modalidad del programa

Presencial

Virtual

Distancia Virtual

B. PERTINENCIA ACADÉMICA:

Debido a la constante evolución de las normas de carácter laboral, el profesional contable, el administrador financiero y el ingeniero administrativo deben estar en constante actualización, en aras de analizar los efectos de los cambios normativos y mantener actualizados los métodos jurídicos y administrativos en las empresas para el manejo de lo laboral ajustado a las disposiciones legales, a la jurisprudencia y a la doctrina. Para lograrlo es preciso el conocimiento de la norma y de sus cambios, de la forma como evolucionan, de las interpretaciones que den a las mismas las autoridades judiciales y administrativas, y de las situaciones de transición por efectos de los cambios normativos, manteniendo la dinámica de aprendizaje basada en la experiencia y la práctica.

Se debe actualizar al profesional en pro de tener profesionales altamente calificados para ocupar cargos en los departamentos de personal de las compañías, u ocupar cargos con personal a cargo, como también otorgarle herramientas para la asesoría laboral a personas jurídicas y personas naturales.

C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle lo siguiente:

COMPETENCIAS		CATEGORÍA
1.	Identificación de los cambios normativos.	Declarativa
2.	Análisis y planeación de los efectos de los cambios normativos.	Declarativa
3.	Simulación de situaciones conforme a la legislación vigente.	Procedimental
4.	Simulación de situaciones desde los puntos de vista del empleador y del trabajador	Procedimental
5.	Interpretación de las normas laborales y diferentes formas de interpretación de los jueces, tribunales, altas cortes y autoridades administrativas (doctrina y jurisprudencia).	Declarativa
6.	Aplicación de las normas a cada situación laboral.	Procedimental
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CATEGORÍA
1.	Capacidad de aplicar la normatividad ya sea por la vigencia de las mismas en el tiempo, por su jerarquía, generalidad y especialidad.	Aplicación
2.	Entendimiento de los elementos esenciales del contrato de trabajo.	Compresión
3.	Asimilación de las modalidades contractuales propias de los escenarios laborales.	Conocimiento
4.	Conocimiento de los aspectos generales de la legislación laboral.	Conocimiento
5.	Asimilación de los conceptos necesarios para elaborar contratos, cláusulas modificatorias de los mismos, memoriales, procesos disciplinarios, entre otros.	Conocimiento
6.	Asimilación de los conceptos necesarios para el manejo de situaciones laborales tanto desde el punto de vista del empleador, como del trabajador.	Conocimiento
7.	Estudio de los cambios normativos, sus efectos y formas de aplicación.	Análisis
8.	Actualización de los cambios de las normas y el manejo de situaciones laborales en la transición.	Conocimiento

9.	Cálculo de pago de salarios, recargos, prestaciones sociales, tanto legales como extralegales.	Aplicación			
MECANISMOS DE EVALUACIÓN		CATEGORÍA			
1.	Exámenes escritos u orales, Qüices, Trabajos o ensayos.	Conocimiento			
2.		Comprensión			
3.	Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado	Aplicación			
4.	Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.).	Análisis			
5.		Síntesis			
6.	Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas, defensa de	Evaluación			
D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN:					
1. Aspectos generales del derecho laboral, a partir de los Convenios Internacionales ratificados para Colombia y su introducción en la Constitución y las leyes.					
2. Clasificación legal de las modalidades contractuales					
3. Obligaciones y Derechos de las partes en el contrato de trabajo					
4. Suspensión - Terminación - Período de Prueba - Salario - Recargos- Descansos Remunerados - Prestaciones					
5. Reglamentos Interno de Trabajo - De higiene y Seguridad - Procesos Disciplinarios - Acoso Laboral - Comités de Convivencia COPASST.					
E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S): Con base en el plan de área					
Clase magistral, exposiciones en clase, trabajos escritos y uso de diapositivas.					
F. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (Año 2015 en adelante) Teóricos Clásicos - Normas APA					
Código Sustantivo del Trabajo-//udecolombia.Q10academico.com/Legis					
Código Genral del Proceso- https://udecolombia.Q10academico.com/Legis					
Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social de Colombia https://udecolombia.Q10academico.com/Legis					
Cartilla Laboral Legis					
Constitución política de Colombia.					
G. PLANEACIÓN ACADÉMICA					
Clase	Distribución de Contenidos por Clase	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
		TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)		TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI)	TOTAL HORAS
		HORAS PRESENCIALES	HORAS VIRTUALES		
1	Aspectos generales del derecho laboral, a partir de los Convenios Internacionales ratificados para Colombia y su introducción en la Constitución y las leyes.	4	0	8	12
2	Clasificación legal de las modalidades contractuales	8	0	16	24
3	Obligaciones y Derechos de las partes en el contrato de	8	0	16	24
4	Suspensión - Terminación - Período de Prueba - Salario - Recargos- Descansos Remunerados - Prestaciones	16	0	32	48
5	Reglamentos interno de Trabajo - De higiene y Seguridad - Procesos Disciplinarios - Acoso Laboral - Comités de Convivencia	12	0	24	36
TOTAL		48	0	96	144

Ketty María Hernández Valencia

Nombre del docente