



MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA

PERÍODO : 2021

A. IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Asignatura(s): Marco Laboral Colombiano

Programa(s): **Administración Financiera**

Número de créditos de la asignatura:

2

Nivel Académico

Pregrado Posgrado

Modalidad del programa

Presencial

Virtual

Distancia Virtual

B. PERTINENCIA ACADÉMICA:

Debido a la constante evolución de las normas de carácter laboral, el profesional contable, el administrador financiero y el ingeniero administrativo deben estar en constante actualización, en aras de analizar los efectos de los cambios normativos y mantener actualizados los métodos jurídicos y administrativos en las empresas para el manejo de lo laboral ajustado a las disposiciones legales, a la jurisprudencia y a la doctrina. Para lograrlo es preciso el conocimiento de la norma y de sus cambios, de la forma como evolucionan, de las interpretaciones que den a las mismas las autoridades judiciales y administrativas, y de las situaciones de transición por efectos de los cambios normativos, manteniendo la dinámica de aprendizaje basada en la experiencia y la práctica.

Se debe actualizar al profesional en pro de tener profesionales altamente calificados para ocupar cargos en los departamentos de personal de las compañías, u ocupar cargos con personal a cargo, como también otorgarle herramientas para la asesoría laboral a personas jurídicas y personas naturales.

C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle lo siguiente:

| COMPETENCIAS | | CATEGORÍA |
|---------------------------|---|---------------|
| 1. | Identificación de los cambios normativos. | Declarativa |
| 2. | Análisis y planeación de los efectos de los cambios normativos. | Declarativa |
| 3. | Simulación de situaciones conforme a la legislación vigente. | Procedimental |
| 4. | Simulación de situaciones desde los puntos de vista del empleador y del trabajador | Procedimental |
| 5. | Interpretación de las normas laborales y diferentes formas de interpretación de los jueces, tribunales, altas cortes y autoridades administrativas (doctrina y jurisprudencia). | Declarativa |
| 6. | Aplicación de las normas a cada situación laboral. | Procedimental |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | CATEGORÍA |
| 1. | Capacidad de aplicar la normatividad ya sea por la vigencia de las mismas en el tiempo, por su jerarquía, generalidad y especialidad. | Aplicación |
| 2. | Entendimiento de los elementos esenciales del contrato de trabajo. | Compresión |
| 3. | Asimilación de las modalidades contractuales propias de los escenarios laborales. | Conocimiento |
| 4. | Conocimiento de los aspectos generales de la legislación laboral. | Conocimiento |
| 5. | Asimilación de los conceptos necesarios para elaborar contratos, cláusulas modificatorias de los mismos, memoriales, procesos disciplinarios, entre otros. | Conocimiento |
| 6. | Asimilación de los conceptos necesarios para el manejo de situaciones laborales tanto desde el punto de vista del empleador, como del trabajador. | Conocimiento |
| 7. | Estudio de los cambios normativos, sus efectos y formas de aplicación. | Análisis |
| 8. | Actualización de los cambios de las normas y el manejo de situaciones laborales en la transición. | Conocimiento |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| 9. | Cálculo de pago de salarios, recargos, prestaciones sociales, tanto legales como extralegales. | Aplicación | | | |
| MECANISMOS DE EVALUACIÓN | | CATEGORÍA | | | |
| 1. | Exámenes escritos u orales, Qüices, Trabajos o ensayos. | Conocimiento | | | |
| 2. | | Comprensión | | | |
| 3. | Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado | Aplicación | | | |
| 4. | Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.). | Análisis | | | |
| 5. | | Síntesis | | | |
| 6. | Preguntas sobre la justificación teórico/práctica por decisiones tomadas, defensa de | Evaluación | | | |
| D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN: | | | | | |
| 1. Aspectos generales del derecho laboral, a partir de los Convenios Internacionales ratificados para Colombia y su introducción en la Constitución y las leyes. | | | | | |
| 2. Clasificación legal de las modalidades contractuales | | | | | |
| 3. Obligaciones y Derechos de las partes en el contrato de trabajo | | | | | |
| 4. Suspensión - Terminación - Período de Prueba - Salario - Recargos- Descansos Remunerados - Prestaciones | | | | | |
| 5. Reglamentos Interno de Trabajo - De higiene y Seguridad - Procesos Disciplinarios - Acoso Laboral - Comités de Convivencia COPASST. | | | | | |
| E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S): Con base en el plan de área | | | | | |
| Clase magistral, exposiciones en clase, trabajos escritos y uso de diapositivas. | | | | | |
| F. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (Año 2015 en adelante) Teóricos Clásicos - Normas APA | | | | | |
| Código Sustantivo del Trabajo-//udecolombia.Q10academico.com/Legis Código Genral del Proceso- https://udecolombia.Q10academico.com/Legis Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social de Colombia https://udecolombia.Q10academico.com/Legis Cartilla Laboral Legis Constitución política de Colombia. | | | | | |
| G. PLANEACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
| Clase | Distribución de Contenidos por Clase | HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO | | | |
| | | TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA) | | TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI) | TOTAL HORAS |
| | | HORAS PRESENCIALES | HORAS VIRTUALES | | |
| 1 | Aspectos generales del derecho laboral, a partir de los Convenios Internacionales ratificados para Colombia y su introducción en la Constitución y las leyes. | 4 | 0 | 8 | 12 |
| 2 | Clasificación legal de las modalidades contractuales | 4 | 0 | 8 | 12 |
| 3 | Obligaciones y Derechos de las partes en el contrato de trabajo | 4 | 0 | 8 | 12 |
| 4 | Suspensión - Terminación - Período de Prueba - Salario - Recargos- Descansos Remunerados - Prestaciones sociales. | 10 | 0 | 20 | 30 |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|
| 5 | Reglamentos Interno de Trabajo - De higiene y Seguridad - Procesos Disciplinarios - Acoso Laboral - Comités de Convivencia COPASST. | 10 | 0 | 20 | 30 |
| TOTAL | | 32 | 0 | 64 | 96 |

Ketty María Hernández Valencia

Nombre del docente