



MICROCURRÍCULO POR ASIGNATURA

PERÍODO : 2021

A. IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Asignatura(s): Competencias Comunicativas		Programa(s): Derecho		
Número de créditos de la asignatura:	2	Nivel Académico	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/>
Modalidad del programa	Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	Distancia Virtual <input type="checkbox"/>	

B. PERTINENCIA ACADÉMICA:

Justificación de la asignatura:

La apropiación y desarrollo de habilidades para la comunicación, escucha activa y asertiva, lectura crítica y comprensión de textos y mensajes es de fundamental trascendencia para el adecuado desempeño e interacción del ser humano en los ámbitos personal, social, académico y profesional.

C. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS ASOCIADAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle lo siguiente:

COMPETENCIAS		CATEGORÍA
1.	Capacidad para identificar y comprender las ideas principales de un texto, su sentido, significación y relaciones de los hechos descritos en el mismo.	Procedimental
2.	Competencia para realizar razonamientos inductivos y deductivos respecto de un texto o caso, presentando explicaciones y argumentaciones.	Procedimental
3.	Capacidad para proponer nuevas ideas, plantear hipótesis y posibles deducciones respecto de un caso o texto.	Procedimental
4.	Proactividad y autorregulación en el logro de objetivos y metas a través del uso racional y efectivo de los recursos y tiempo disponibles.	Actitudinal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE		CATEGORÍA
1.	Demostrar apropiación de los elementos conceptuales esenciales relativos a la comunicación, su tipología, formas de expresión y reglas, en el marco de su aplicación	Conocimiento
2.	Explicar los elementos distintivos de los diferentes tipos de comunicación y su relación con el ejercicio profesional del Abogado	Comprensión
3.	Realizar una lectura crítica de un texto asignado, presentando sus análisis y argumentos sobre el mismo	Análisis
4.	Expresar verbalmente y por escrito sus ideas y argumentos respecto de una temática o texto objeto de estudio	Aplicación

MECANISMOS DE EVALUACIÓN		CATEGORÍA
1.	Exámenes escritos u orales, Quices, Trabajos o ensayos.	Conocimiento
2.		Comprensión
3.	Rúbrica con criterios explícitos y claros sobre el desempeño esperado para resolver el problema identificado	Aplicación
4.	Rúbrica con criterios explícitos y claros para evaluar la actividad curricular realizada (informe, análisis de caso, etc.).	Análisis
5.		Síntesis
6.	tesis	Evaluación

D. UNIDADES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN:

1. Comunicación y lenguaje : ¿que es comunicación ? Proceso de la comunicación. Funciones del lenguaje. Habilidades comunicativas (asrtividad y escucha)
2. Comunicación y lectura : Niveles de la lectura. Tipos de textos : argumentativos, narrativos y descriptivos. Técnicas para una mejor comprensión lectora .
3. Comunicación y expresión escrita : Organización de textos, tipos de redacción , redacción de textos academicos , redacción en tercera persona, Normas APA.
4. Comunicación y expresión oral: Comunicación no verbal, expresión oral, la oratoria y estructura del discurso, presentaciones efectivas, Oratoria para abogados.

E. DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S): Con base en el plan de área

Clase magistral, Talleres individuales y en equipo, Estudio de Materiales de apoyo en Q10, Trabajos en grupo, lectura crítica de un libro, Ejercicios de expresión oral y escrita, Debates y lecturas guiadas, Exposiciones.

F. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS: (Año 2015 en adelante) Teoricos Clasicos - Normas APA

Aristizabal, Alberto. Como Leer mejor (2009) Editorial Ecoes Ediciones
 Díaz, Álvaro. La argumentación escrita.(2002) Editor: Universidad de Antioquia.
 Niño Rojas, Víctor miguel. (2017) Las competencias en la comunicación hacia las prácticas del discurso. Editorial: Ecoe Ediciones.
 García ramirez, Julio. (2015) Oratoria práctica para abogados. Ediciones de la U
 Boeglin, M. (2015). Leer y redactar en la universidad. Del caos de las ideas al texto estructurado. Ediciones de la U.
 Machiavelli, Nicolo. El principe (2015) Editorial JG
 Briz, antonio. Arbelda, Marta, Fernandez , Maria Jose. Saber Hablar. (2008) Editorial : Intituo fernandez.

G. PLANEACIÓN ACADÉMICA

Clase	Distribución de Contenidos por Clase	HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
		TRABAJO ACOMPAÑADO (HTA)		TRABAJO INDEPENDIENTE (HTI)	TOTAL HORAS
		HORAS PRESENCIALES (HP)	HORAS VIRTUALES (HV)		
1	Sesión introductoria y Diagnostico de saberes previos	3	0	6	9
2	Lenguaje: Concepto, origen y evolución, Formas y funciones del Lenguaje.	3	0	6	9
3 a 5	Comunicación: concepto, funciones, actores, proceso. Comunicación verbal, no verbal y escrita.	4	0	8	12

6 a 8	Expresión oral. Estructura del discurso, técnicas de expresión oral, técnicas para presentaciones efectivas. Ejercicios de expresión oral individual y grupal	4	0	8	12
9 y 10	Niveles de la lectura. Técnicas para una mejor comprensión lectora. Lectura crítica. Ejercicios de comprensión lectora	6	0	12	18
11 a 13	Expresión escrita: Tipos de textos: argumentativos, descriptivos y narrativos. Estilos de redacción, redacción de textos académicos, redacción en tercera persona. Referenciación y Normas APA Ejercicios de redacción	6	0	12	18
14 a 16	Habilidades comunicativas para abogados: Técnicas de Argumentación escrita y de Oratoria en el ejercicio profesional. Ejercicios de oratoria y argumentación	6	0	12	18
TOTAL		32	0	64	96

Nombre del docente