



MICROCURRÍCULO PARA PERÍODO 2020-1

Asignatura(s): **Planeación y organización**

Número de créditos de la asignatura:

4

Programa(s): **Administración Financiera**

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

1. Concepto de la Planeación y Organización para la toma de decisiones
2. Definición sobre la gestión y diseño Organizacional
3. Aplicación de la cadena de valor en la Organización
4. Conceptos de la división del Trabajo, jerarquía y niveles de responsabilidad
5. Definiciones sobre estructura Organizacional y centros de poder y autoridad
6. Definición del sistema de calidad
7. Teoría y práctica sobre diagramas de flujo de los procesos, manuales de funciones y procedimientos
8. La mejora continua como herramienta Organizacional y sus componentes, Ciclo PHVA

COMPETENCIAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias específicas.

1. Conocer los elementos básicos que el proceso administrativo genera en las unidades empresariales, resaltando la importancia de cada uno en el logro de los objetivos que plantea la Organización, asumiéndose como un ciclo de mejora continua..
2. Identificar los elementos del sistema de gestión de calidad que permiten la operatividad en la Organización de manera integral.
3. Reconocer aspectos como cadena de mando, jerarquía, procesos, procedimientos, funciones que hacen parte del sistema de gestión por procesos.

DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S):

1. Cátedra magistral: presentación de los conceptos básicos de los temas que se tratan.
2. Experiencia vivencial: Simulaciones, análisis de casos, juegos de rol, ejercicios, talleres el estudiante se enfrenta directamente a los contenidos de aprendizaje, genera inquietudes y cuestiona sus modelos mentales.
3. Aplicación: Trabajos y ejercicios prácticos que permiten al estudiante utilizar los nuevos conocimientos de manera significativa en su desempeño personal y profesional.
4. Conceptualización: Postura crítica para generar procesos de reflexión que permite al estudiante ser propositivo en la generación de nuevos conceptos y formas de hacer las cosas.

EVALUACIÓN: Talleres, lectura crítica, resúmenes en forma escrita consultas, mapas conceptuales y mentales, Quiz, cuestionarios cortos, realización de tareas, Análisis de casos, foros, debates, exposición individual y grupal, desarrollo de ejercicios prácticos, participación en clase, salida de campo.

ACTIVIDAD		%
1. Parcial		25
2. Parcial		25
3. Lectura y oralidad		15
4. Otras pruebas (Talleres, tareas, quices...)		35
		100%

CLASE	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR CLASE	HORAS REQUERIDAS			
		PRESENCIALES (CLASE)	TRABAJO INDEPENDIENTE	TRABAJO ACOMPAÑADO	TOTALES
1	Introducción general del Curso: Temas a desarrollar, Metodología didáctica y evaluativa, Presentación de los integrantes y docente del curso, manual de aula.	4	8	2	14
2	Mediante el análisis de un caso, se plantea el diseño de una estructura organizacional	8	16	2	26

3	Previa explicación por parte del docente sobre la gráfica de cadena de valor de Porter los estudiantes en grupos de tres aplican a una empresa hipotética de cualquier sector de la economía, la gráfica de cadena de valor de Porter teniendo en cuenta cada uno de sus componentes como son las actividades primarias y de apoyo de apoyo, logística interna y externa, producción, comercial y marketing, servicio postventa	10	18	2	30
4	Mediante trabajo grupal los estudiantes elaboran por lo menos tres organigramas de diferentes empresas de acuerdo a su tamaño (Microempresa, mediana y grande) en las cuales se pueda observar cada uno de sus niveles jerárquicos y de responsabilidad, identificando los procesos estratégicos de la misma	10	18	2	30
5	A través de trabajo grupal los estudiantes elaboraran un mapa mental con los conceptos básicos de un sistema de calidad y de un sistema de gestión por procesos	10	16	4	30
6	En grupos de tres estudiantes elaboran un diagrama de flujo de un proceso, procedimiento, función, y de un cargo.	10	18	2	30
7	Trabajo final, en el que los estudiantes deben plantear todos los elementos vistos en clase, de manera aplicada y sustentada al docente.	12	20	4	36
SUBTOTALES		64	114	18	196

BIBLIOGRAFÍA

- Lugo, Ana. María. (2011). gerente oficina floresta.
- Robbins, s. p. administración.
- Agudelo, f. a. (2011). Definición de diagnóstico organizacional. Bogotá d.c.
- Hernández amador, h. (2011). Procesos administrativos. Bogotá d.c.
- mc. graw-hill. (2003). las 5 perspectivas del diagnóstico organizacional. en k. & Davis, comportamiento humano
- Colombia, m. s. (s.f.). www.mapfre.com.co. recuperado el abril de 2011, de www.mapfre.com.co: www.mapfre.com.co