



MICROCURRÍCULO PARA PERÍODO 2020-1

Asignatura(s): ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		Programa(s): Administración Financiera
Número de créditos de la asignatura:	4	

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

1. Planificación del talento humano
2. Definición y elaboración de los perfiles de los puestos de trabajo
3. Competencias y habilidades
4. Proceso de selección
5. Proceso de contratación
6. Inducción y Entrenamiento
7. Evaluación y Desempeño
8. Proceso de capacitación y formación
9. Bienestar Laboral
10. Proceso de retención y ruptura laboral
11. Auditoria y evaluación de la gestión del talento humano
12. RSE: Responsabilidad social y empresarial de la gestión del talento humano

COMPETENCIAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias específicas.

1. Analizar los factores que influyen en la administración del talento humano dentro de una organización, así como los procesos que conforman esta área en referencia a la planeación estratégica de los recursos humanos, el reclutamiento y selección de personal, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, retención de talentos, bienestar laboral.
2. Incentivar la investigación y la creatividad para desarrollar instrumentos y procedimientos para fortalecer el potencial de las personas en el trabajo
3. El estudiante habrá ampliado sus conocimientos acerca de la gestión y administración del talento humano y estará en capacidad de aplicar la planeación del talento humano en la organización o negocio.

DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S):

1. Cátedra magistral: presentación de los conceptos básicos de los temas que se tratan.
2. Experiencia vivencial: A través de actividades vivenciales como simulaciones, análisis de casos, juegos de rol, ejercicios, talleres el estudiante se enfrenta directamente a los contenidos de aprendizaje, genera inquietudes y cuestiona sus modelos mentales.
3. Aplicación: Se proponen trabajos y ejercicios, que permiten al estudiante utilizar los nuevos conocimientos de manera práctica en su desempeño personal y profesional.
4. Conceptualización: A partir de la experiencia vivida se genera un proceso de reflexión que permite al estudiante ser propositivo en la generación de nuevos conceptos y formas de hacer las cosas.

EVALUACIÓN: Talleres, lectura crítica, resúmenes en forma escrita consultas, mapas conceptuales y mentales, Quiz, cuestionarios cortos, realización de tareas, Análisis de casos, foros, debates, exposición individual y grupal, desarrollo de ejercicios prácticos, participación en clase, salida de campo.

ACTIVIDAD		%
1. Examen Parcial		25
2. Examen Final		25
3. Lectura y oralidad		15
4. Otras pruebas (Ejercicio práctico, talleres, exposiciones, quices)		35

CLASE	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR CLASE	HORAS REQUERIDAS			
		PRESENCIALES (CLASE)	TRABAJO INDEPENDIENTE	TRABAJO ACOMPAÑADO	TOTALES
1	Introducción general del Curso. Temas a desarrollar	2	4	0	6
2	Planificación del talento humano	2	4	0	6

3	Definición y elaboración de los perfiles de los puestos de trabajo. Temas y aspectos para tener en cuenta en la descripción de perfil del puesto.	4	8	0	12
4	Competencias y habilidades	4	8	0	12
5	Proceso de Selección.	4	8	0	12
6	Reclutamiento del personal	8	15	1	24
7	Entrevista de selección	4	7	1	12
8	Verificación de datos y referencias. Visita domiciliaria. Pruebas técnicas o de conocimiento. Pruebas psicotécnicas. Exámenes médicos	4	8	1	13
9	Proceso de contratación	4	8	0	12
10	Compensación. Administración de salarios. Planes de beneficios sociales – Programa de incentivos.	4	8	1	13
11	Inducción y entrenamiento	4	6	2	12
12	Evaluación de desempeño	4	6	2	12
13	Proceso de Capacitación y formación	4	6	2	12
14	Bienestar laboral	4	6	2	12
15	Auditoria y evaluación de la gestión del talento humano	4	6	2	12
16	RSE: Responsabilidad social y empresarial de la gestión del talento humano	2	2	2	6
17	Proceso de retención y ruptura laboral	2	2	0	4
SUBTOTALES		64	112	16	192

BIBLIOGRAFÍA / CIBERGRAFÍA / TEXTOS GUÍA

CHIAVENATO, Idalberto. Administración Recursos Humanos. Mc Graw Hill. 2007

BOHLANDER, George. Administración Recursos Humanos. Thomson 12ª edición

BENAVIDES ESPINDOLA, Olga. Competencias y Competitividad. Editorial Mc Graw Hill. 2002

ANSORENA CAO, ALVARO. 15 pasos para la selección de personal con éxito. Paidós empresa. 2000.

ALLES, Martha. Dirección Estratégica de Recursos Humanos, Gestión por competencias. Casos. Editorial Granica S.A 2004

CHIAVENATO, Idalberto. Administración Recursos Humanos. McGraw Hill. 2007

BONACHE, Jaime. CABRERA, Ángel. Dirección de Personas: Evidencias y Perspectivas para el siglo XXI

AMAYA GALEANO, Miguel. Administración de Salarios e incentivos. Editorial Escuela Colombiana de ingeniería

Alles, M. Aa. Perfil del puesto por competencias. datospymes.com. Disponible en:
http://datospymes.com.ar/archivo/modules/mydownloads/cache/files/selecci_n_por_competencias.pdf

Alles, M. A. Diccionario de competencias laborales. Disponible en : http://es.scribd.com/doc/9675960/Diccionario-Competencias-Laborales-Martha-Alles#outer_page_37

Boudreau, J. & Milkovich, G. (1994). Dirección y administración de recursos humanos” México. Editorial McGraw-Hill.

Caldera, R. (2004). Planeación estratégica de recursos humanos. Nicaragua: Universidad Politécnica de Nicaragua. Flores, M. V. (2005). Grado de Maestría en Administración General. Facultad de Contaduría y Administración. Campus Tijuana, México. en:
<http://www.monografias.com/trabajos27/reclutamiento/reclutamiento.shtml>

Flores, M. Reclutamiento y fuentes de reclutamiento. La base para el inicio de una adecuada selección. [Consultado en www.gestiopolis.com el 22 de mayo de 2012].

Formato para descripción de puesto de trabajo. Empleo Listo.com. Disponible en: <http://www.empleolisto.com/blog/89/formato-para-descripcion-de-puesto/>

Gallart, M. y Jacinto, C. (1995). Competencias laborales: tema clave en la articulación educación y trabajo. Boletín de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID-CENEP, Año 6 N°2. Buenos Aires, Argentina, Universidad Nacional, portal de cursos virtuales. Curso Cultura Organizacional, capítulo sobre reclutamiento en:
http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/economicas/2006862/lecciones/capitulo%209/cap9_c.htm

Tracy, B. (2003). Como contratar y retener los mejores empleados. Barcelona. Ediciones Gestión 2000.