



U DE COLOMBIA
Corporación Universitaria

VERSIÓN: 2

Fecha: 4/2018

CÓDIGO: F-VAC 001

Página 1 de 2

MICROCURRÍCULO PARA PERÍODO 2019-1

Asignatura(s): **GESTION COMERCIAL COMPRAS**

Número de créditos de la asignatura:

3

Programa(s): **Contaduría Pública**

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

1. Conocer los principios básicos de la Gestión de Talento Humano
2. Aplicar efectivamente los sistemas de Dirección y Control para mejorar la Productividad Organizacional
3. Identificar las herramientas de liderazgo y comunicación necesarias para las organizaciones
4. Aprender y aplicar las herramientas de Control Organizacional.
5. Formular planes y estrategias organizacionales que mejoren la productividad.
6. Utilizar las herramientas de Control para la toma de decisiones.

COMPETENCIAS: Al terminar el curso se espera que el estudiante desarrolle las siguientes competencias específicas.

1. El estudiante debe conocer las diferentes herramientas que existen para una adecuada dirección y para un adecuado control. Distinguir claramente que es dirigir y que es controlar; ampliando el concepto como dos herramientas fundamentales del Proceso Administrativo
2. El estudiante debe comprender completamente lo que es el liderazgo y la motivación dentro de la organización.
3. El estudiante debe saber desarrollar y aplicar el concepto de Matriz de Decisiones y Arbol de Decisiones.
4. El estudiante debe hacer comprender completamente el presupuesto en todas las áreas de la organización como herramienta financiera para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA(S):

1. Catedra Magistral, con la debida toma de notas que comprende cada uno de los temas a desarrollarse de acuerdo con el contenido curricular.
2. Se utilizaran videos de youtube, que hacen referencia a cada unos de los temas en desarrollo
3. Se analizaran y discutirán casos practicos de situaciones empresariales de que hacen referencia a los temas tratados

EVALUACIÓN:

| ACTIVIDAD | % |
|---|-----|
| 1. exámenes escritos de los temas desarrollados aplicando los porcentajes exigidos por la universidad | |
| 2. Primer parcial | 25% |
| 3. seguimientos (Quiz, cuestionarios cortos, discusión de casos) resúmenes en forma escrita, exposiciones individual o por grupo durante el desarrollo del seminario. | 50% |
| 4. Evaluación final | 25% |

| CLASE | DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR CLASE | HORAS REQUERIDAS | | | |
|-------|--|----------------------|-----------------------|--------------------|---------|
| | | PRESENCIALES (CLASE) | TRABAJO INDEPENDIENTE | TRABAJO ACOMPAÑADO | TOTALES |
| 1 | Introducción general del Curso. Temas a desarrollar | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | La Administración, reseña histórica | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | El Proceso Administrativo, repaso general | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | La Dirección Administrativa | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 5 | Liderazgo, definición y concepto | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 6 | La toma de decisiones , Matriz de decisiones y Árbol de decisiones | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 7 | Estrategia, definición y objetivos | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 8 | Administración por objetivos (Metas y Planes) | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 9 | Matriz DOFA | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 10 | Matriz de Boston | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 11 | Introducción a las Herramientas de Control | 2 | 4 | 2 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| 12 | El Presupuesto, Objetivos y Tipos – Jerarquía Presupuestal | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 13 | Indicadores de Gestión, objetivos e importancia | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 14 | Sistema A,B,C aplicado a las decisiones Administrativas | 2 | 4 | 2 | 8 |
| 15 | El Control Financiero, importancia y utilidad. | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 16 | Diagrama de Gantt | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 17 | Sistema PERT-CPM | 4 | 4 | 2 | 10 |
| 18 | El Contralor y sus Funciones | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 19 | El Revisor Fiscal y sus Funciones | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 20 | El Auditor Externo e Interno | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 21 | Repaso General del Seminario | 2 | 4 | 0 | 6 |
| SUBTOTALES | | 48 | 70 | 26 | 144 |
| BIBLIOGRAFÍA / CIBERGRAFÍA / TEXTOS GUIA | | | | | |
| Como implantar de Producción. Sheele Westman wimmert | | | | | |
| Estudio de Tiempos y Movimientos. Barnes | | | | | |
| Manual de la Ingeniería de Producción Industrial. HB Maynard | | | | | |