



U DE COLOMBIA

PLAN DE ÁREA ADMINISTRATIVA

1. JUSTIFICACIÓN

Todo profesional y con mayor razón los del área administrativa deben tener las bases que suministra esta área a través de las habilidades y competencias que se desarrollan en ella para su vida profesional

2. IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA

2.1 Poder aplicar los conocimientos y técnicas administrativas para identificar la solución de problemas y aprovechamiento de oportunidades en las áreas administrativas y procesos prácticos de las empresas.

2.2 Aplicar los conocimientos en virtud de la empresa y su proyecto de vida.

2.3 Poder desarrollar labores de emprendimiento en proyectos empresariales y personales.

2.4 Actuar con objetividad y responsabilidad social.

2.5 Reconocer y aplicar los métodos y procesos en todas las áreas de las organizaciones.

2.6 Desarrollar en el estudiante la habilidad de razonar para resolver problemas de las diferentes áreas administrativas.

3. ASIGNATURAS QUE COMPONEN EL ÁREA EN CADA PROGRAMA

ASIGNATURA	CONTADURÍA		ADMIN FINANCIERA		ING. COMERCIAL	
	# CRED	NIVEL	# CRED	NIVEL	# CRED	NIVEL
Administración de la Producción			3	V		
Administración del Talento Humano/Gestión del recurso humano			4	IV	3	VI
Aseguramiento de la Calidad/ Electiva II//	3	V	3	VIII		
E-Commerce/Electiva II	2	IX			3	X
Gestión Comercial(Compras)/Dirección y Control/Gestión del conocimiento en la empresa	3	III	4	III	3	IX
Marketing estratégico					3	IX
Marketing operativo					3	VII
Teorías de la Adm Moderna/Fundamentos Adm/Administración de empresas I	3	I	4	I	3	III
Teorías de la Estrategia Organizacional/Planeación y Organización/Administración de empresas II	2	IX	4	II	3	IV
Teorías Modernas Mercadeo/ Fundamentos Mercadeo/Organización industrial y competencia	3	IV	3	VII	3	VI

4. DESCRIPCIÓN DE LA DIDÁCTICA DEL ÁREA (DIDÁCTICA ESPECÍFICA) Y LA (S) METODOLOGÍAS (S) QUE SE UTILIZA(N)

En U de Colombia, concebimos la DIDÁCTICA como una MEDIACIÓN entre enseñar y aprender. El maestro suministra al estudiante la información (currículo propio de cada área) que no posee, a través de un proceso de comunicación en el cual se utilizan diferentes ESTRATEGÍAS METODOLÓGICAS (clase magistral, lectura previa de la clase, texto guía como medio, proyectos de aula, Tic's) y el estudiante, con la orientación del maestro, transforma dicha información en conocimiento. Desde esta perspectiva, en U de Colombia no adoptamos una corriente metodológica particular, es decir en una concepción ecléctica, consideramos que todas las metodologías son pertinentes y será la sabiduría del maestro la que permitirá, en cada momento, aplicar aquellas que faciliten el aprendizaje del estudiante.

En esta concepción didáctica como mediación entre enseñar y aprender, surge una pregunta clave, la cual deberá ser discutida y contestada en cada una de las áreas: ¿Cuáles son las competencias específicas que esperamos que nuestros estudiantes desarrollen a lo largo de su proceso formativo en la institución? Para el caso del área administrativa son:

4.1 Apropriación Conceptual: como su nombre lo dice, esta competencia pretende que el estudiante incorpore y maneje adecuadamente el lenguaje propio de la administración.

4.2 Destreza Operativa: el estudiante de U de Colombia debe operar correctamente, evitando cometer los errores que se observan en distintos contextos y que son consecuencia de una deficiente aplicación de los conceptos teóricos. Esperamos que el estudiante de U de Colombia opere racionalmente, no mecánicamente, teniendo conciencia clara de porqué lo hace y cómo lo hace.

4.3 Análisis, interpretación de casos y situaciones empresariales: los diferentes problemas, situaciones y variables administrativas lo llevan a utilizar instrumentos tales como los indicadores de gestión y otros, que lo llevan a la medición de los resultados, que lo involucran en el análisis de ellos para aplicar los correctivos o aprovechamiento de los mismos.

Por todo lo anterior, los contenidos curriculares de cada una de las asignaturas deben ser cuidadosamente escogidas de tal manera que al finalizar no solo esa asignatura, sino cuando finalice el ciclo del área, nuestros estudiantes hayan logrado desarrollar las competencias propuestas y pueda garantizarse un desempeño exitoso en el desarrollo de su programa académico. Sin embargo, en todo este proceso formativo no interesa tanto lo que sepan, sino como usan lo que saben. Buscamos que nuestros estudiantes aprendan por medio del razonamiento analítico, creativo y práctico y del uso adecuado de la memoria. Muchísimos autores han postulado que un estudiante razona al aprender, pero también aprende a razonar y aprende que necesitan saber de un modo mucho más eficaz que si únicamente lo intentan memorizar.

Por esta razón en nuestras clases debemos utilizar las siguientes estrategias para contribuir a que nuestros estudiantes razonen adecuadamente: **la estrategia oral o escrita, la estrategia de preguntas y la estrategia dialogada.**

La **estrategia oral o escrita** es especialmente útil cuando se introduce información nueva (a través de una clase magistral o de la lectura previa de un

documento, del texto guía, de una ficha o de la realización de un proyecto de aula); la **estrategia de preguntas** es útil cuando se trabaja partiendo del trabajo del estudiante, cuando se desea confrontar si ha habido un aprendizaje efectivo o cuando se pretende cubrir dudas o cubrir vacíos previos. Finalmente, la **estrategia dialogada** contribuye a desarrollar las capacidades del pensamiento de orden superior como el razonamiento y el análisis.

En U de Colombia le damos mucha importancia la solución de problemas y aprovechamiento de oportunidades pues estamos convencidos de que:

- a) Es una actividad eminentemente **creativa**.
- b) Es la manera más expedita de lograr que los estudiantes aprendan a aprender, en el sentido de acostumbrarlos a encontrar por sí mismos respuestas a las preguntas que los inquietan o que necesitan responder, en lugar de esperar una respuesta ya elaborada por otros.
- c) Se le brinda al estudiante **estrategias generales** que puedan implementar cada vez que se encuentren en una situación nueva o problemática.
- d) Fomenta en los estudiantes el dominio de **procedimientos**.

5. INTERDISCIPLINARIEDAD.

(Relación de la matemática con otras asignaturas del plan de estudios,

INTERDISCIPLINARIEDAD		
Área o Asignaturas	% Interdisciplinariedad	Descripción
Matemáticas	20%	Fundamentación conceptual matemática y destreza operativa, gráfica y solución de problemas.
Área contable	20%	Fuente de información
Económicas	10%	Escenarios micro y macro económicos.
Otras básicas: Comprensión lectora, escritura, oralidad, TIC'S (Excel)	20%	Apropiación del lenguaje, emisión y presentación de informes y uso de herramientas financieras
Asignaturas Financieras	10%	Estructura organizacional, planeación, dirección, control, medición y toma de decisiones.

Tributarias y Legales	10%	Deben hacer parte de las proyecciones y obligaciones.
Ética y competencias ciudadanas	10%	Eje transversal

6. DESCRIPCIÓN Y CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA

Se evalúan las competencias.