

Nº. 9

agosto 10 de 2024

Documentos de trabajo, Contables.

LA CUENTA

ALIRIAN DE JESÚS ZAPATA CORREA

Docente de la Facultad Ciencias Económicas de la Corporación
Universitaria U de COLOMBIA, Investigadora grupo ENTORNO
DIGITAL en MINCIENCIAS. Contadora Pública de U de Colombia.

alirian.zapata@udecolombia.edu.co

Resumen

Palabras clave: Clasificación Cuentas, Contabilidad, Información Financiera, NIIF.

Una cuenta es una herramienta fundamental en la contabilidad utilizada para registrar y clasificar de manera ordenada las transacciones comerciales de una empresa. Cada transacción se detalla cronológicamente y se registra como un asiento de débito o crédito, dependiendo de su naturaleza.

Partes de una Cuenta:

- Titular o nombre de la cuenta: Identifica la cuenta en la que se realiza el registro.
- Debe o Débito: se ubica en la parte izquierda de la cuenta y representa los ingresos del ente económico o las razones de las salidas de los recursos.
- Haber o Crédito: se sitúa en la parte derecha de la cuenta y refleja las salidas de la empresa o las razones de las entradas de recursos.
- Saldo: es la diferencia entre la suma de los débitos y los créditos. Si los débitos superan a los créditos, la cuenta tiene un saldo débito; si los créditos son mayores, el saldo es crédito

Clasificación de Cuentas según su Naturaleza:

1- Cuentas Reales o del Estado de la Situación Financiera (Balance

General): estas cuentas permanecen abiertas más de un periodo contable y conservan sus saldos.

Activo (Cuenta 1): representa los bienes y derechos de la empresa que pueden valorarse en dinero. Incluye activos físicos (tangibles) como dinero, terrenos y edificios, así como activos intangibles como propiedad intelectual y marcas.

Pasivo (Cuenta 2): refleja las obligaciones o deudas que la empresa tiene con terceros y socios.

Patrimonio (Cuenta 3): compuesto por las aportaciones de los propietarios y los derechos que estos tienen sobre los activos de la empresa. Algunas de las cuentas del patrimonio más usadas:

Capital contribuido: monto aportado por los dueños del negocio.

Ganancias retenidas: beneficios acumulados desde la creación de la empresa.

Dividendos: pagos realizados a los accionistas, que disminuyen el capital de la empresa.

Utilidades, Superávit y Reservas

El patrimonio se calcula como la diferencia entre los activos y los pasivos.

2- Cuentas Nominales o de Pérdidas y Ganancias:

Estas cuentas se utilizan en el Estado de Resultados y se cierran al final de cada periodo contable. Es decir, solo se utilizan en un periodo de tiempo determinado Incluyen:

Ingresos (Cuenta 4): valores recibidos por ventas o servicios prestados, que representan incrementos en los beneficios económicos. Se dividen en:

Ingresos Operacionales (Cuenta 41): derivados de las actividades principales de la empresa.

Ingresos No Operacionales (Cuenta 42): provenientes de actividades no relacionadas con el objeto social, como ingresos financieros y dividendos.

Gastos (Cuenta 5): valores pagados o causados para el funcionamiento normal de la empresa. Se dividen en:

Gastos Operacionales de Administración (Cuenta 51): relacionados con la administración, como salarios y servicios públicos.

Gastos No Operacionales (Cuenta 52): errores, pérdidas y gastos extraordinarios que no están relacionados con las operaciones normales del negocio.

Pérdida y Ganancia (Cuenta 59): Resumen de pérdidas y ganancias del periodo contable del ente económico.

Las cuentas de activo y gasto aumentan en el débito, disminuyen en el crédito y suelen tener saldo débito.

Las cuentas de pasivo, patrimonio e ingresos aumentan en el crédito, disminuyen en el débito y suelen tener saldo crédito.

Definiciones según NIIF:

- Activo: recurso controlado por la empresa, derivado de eventos pasados, del que se espera obtener beneficios económicos futuros, y cuyo valor puede ser medido con fiabilidad.
- Pasivo: obligación actual que surge de eventos pasados y que requiere el desembolso de recursos, cuyo valor puede ser medido con fiabilidad.
- Patrimonio: parte residual de los activos de la empresa después de deducir todos los pasivos.

Catálogo de Cuentas:

Es una lista ordenada de todas las cuentas que una empresa utiliza, su descripción y manejo se encuentran en el Plan Único de Cuentas (PUC), el cual clasifica las cuentas en función de la actividad económica de la empresa.

En el PUC su clasificación depende de la actividad a la cual se dedica el ente económico.

Bibliografía

Sinisterra, G., Polanco, L., Henao, H. (1997). Contabilidad Sistema de información para las organizaciones. McGraw-Hill.

Angulo Guiza, U. (2022). Contabilidad Básica bajo NIIF. Ediciones de la U.

Hargadon, B. (1996). Principios de contabilidad. Grupo Editorial Norma.